

MODULO DI FORMAZIONE 2: Gestione Ticket e Schede Prodotto con gestione documenti

1 Creazione Nuovo Cliente

Per creare un nuovo cliente, digitare dalla vista Clienti il pulsante “Nuovo Cliente”. I dati potranno essere inseriti nel form di inserimento corrispondente, per inserire i dati all'interno del database clienti ricordarsi di digitare il pulsante “Salva” (per i dettagli relativo all'inserimento dei dati consultare il manuale).

Cognome	Nome	Assegnato a	Data Creazione	Data nascita	Attività	Tipo Attività	Telefono Casa	Fax	Cellulare	Zona
ARI	ARM	ELISA CASALE	22/12/2010 16:49	04/03/194	PENSIONATO	ANZIANITA	067690		3294	NUOVC
ERE	FRA	ADMINISTRATOR	15/12/2010 15:31	24/08/195			067980		3357	Zona 1
SC	PIETR	ADMINISTRATOR	15/12/2010 15:31	01/09/193			32046			Zona 1
PES	ROSE	ADMINISTRATOR	15/12/2010 15:31	04/09/195			06787		3284	Zona 1

2 Scheda Cliente

Dopo l'inserimento del Cliente, cliccando sul nominativo dalla lista Clienti si accede direttamente al dettaglio dei dati detto anche “Scheda Cliente”. In questa schermata sono visualizzate tutte le entità correlate con la gestione del Cliente, nelle apposite sezioni:

- Indirizzi
- Coobbligati/garanti
- Situazione debitoria
- Ticket
- Attività
- Schede Prodotto Potenziali (in fase di prevendita)
- Schede Prodotto Account (in fase di vendita e post-vendita)
- Agenda (Appuntamenti dei Clienti)
- Email
- Contatti (SMS inviati e telefonate)
- **Lista Files (Documenti allegati necessari per la gestione delle pratiche di finanziamento)**

Quest'ultimo introduce la **Gestione dei Documenti del Clienti**, utile per il caricamento e la successiva associazione in fase di creazione dei prodotti finanziari e relative pratiche di istruttoria.

Dettaglio Cliente - EGOAGOSYS EGOAGOSYS

Estesa [Convalida Cliente](#) [Modifica](#) [Nuovo Cliente](#)

Cognome: EGOAGOSYS
 Nome: EGOAGOSYS
 Sesso:
 Creato da: ADMINISTRATOR
 Data Creazione: 27/12/2010 14:46
 Assegnato a: ADMINISTRATOR
 Data nascita: 27/12/2007
 Stato Civile:
 Cellulare: 34667890
 Fax:
 Zona:
 Attività: DIPENDENTE INDETERMINATO
 Tipo Attività: PUBBLICO
 Dett. Attività: COMUNE
 Dip. Amministrazione:
 Città Amministrazione:
 Cap Amministrazione:
 Desc. Amministrazione:
 Data Ass. ultimo lavoro: 28/12/2009
 Problemi Fin. Passati: No mai chiesto finanziamenti
 Dettaglio Problemi Fin.:
 Recenti Finanziamenti: NO
 Esito Finanziamento:
 Potenzialità:

Cessione	Delega	Pre. Perc.
Mitico	Carb	Utilizzo

 Proprietario Casa:
 Email:

Indirizzi [Nuovo Indirizzo](#) [Cerca](#)

Indirizzo	Tipo	Città	Provincia	CAP	Nazione
--<< Indietro (0 - 0 di 0) Avanti -->>					

Coobbligati / Garanti [Nuovo](#) [Cerca](#)

IndirizziG [Nuovo](#) [Cerca](#)

Coobbligati / Garanti [Nuovo](#) [Cerca](#)

Ticket [Nuova Richiesta](#)

TKT ID	Stato	Esito	Motivo Richiesta	Dettaglio Richiesta	Potenzialità Prodotti	Importo Est. Fin.
T49BA57A9	Contatto	Lavorabile oggi	Richiesta Finanziamento		FIN PRS	100,00

Scheda Prodotto Account

ID	Ticket	Tipo Prodotto	Prodotto	Creata il	Stato	Esito	Motivo Esito
--<< Indietro (0 - 0 di 0) Avanti -->>							

Attività

ID	Tipologia	Ticket	Stato	Esito	Data Fine
--<< Indietro (0 - 0 di 0) Avanti -->>					

Situazione Debitoria [Nuovo](#) [Cerca](#)

Impegni	Tipo Finanziamento	Rata	Durata	Decorrenza	Scadenza
--<< Indietro (0 - 0 di 0) Avanti -->>					

Contatti [Nuovo](#) [Cerca](#)

CLS ID	Ticket	Tipologia	Tel.	Assegnato a	Creata il	Mod.
--<< Indietro (0 - 0 di 0) Avanti -->>						

Agenda

Ticket	Data	Ora	Struttura	Utente
--<< Indietro (0 - 0 di 0) Avanti -->>				

Fax [Nuovo](#) [Cerca](#)

Allegato	Stato	Num. Fax	Data	Scarica
--<< Indietro (0 - 0 di 0) Avanti -->>				

Email [Nuova Email](#) [Cerca](#)

Inviata il	TO	Oggetto	Filiale	Allegati
--<< Indietro (0 - 0 di 0) Avanti -->>				

Lista Files [Nuovo Documento](#) [Cerca](#)

Inviata il	TU	Oggetto	Filiale	Ticket	Allegati
--<< Indietro (0 - 0 di 0) Avanti -->>					

Per inserire i documenti che sono stati inviati dai Clienti a mezzo fax, email e' dunque possibile effettuare l'upload selezionando il pulsante "nuovo documento" ed effettuando l'upload, ricordandosi di cliccare sempre il pulsante "Salva".



Inserisci File/s

Nome File: [Durchsuchen...](#)

Scadenza Doc.

[Salva](#) [Annulla](#)

Datei hochladen

Suchen in: Desktop

Name	Größe
MSF-Gestione Clienti	278 KB

La gestione dei documenti così suggerita consente di avere una gestione di un archivio documentale di tutti i documenti che il Cliente invia (Carta d'identità, certificato di stipendio, CUD, cedolini delle pensioni/stipendi etc.).

Ricordarsi di effettuare l'upload di tutti i documenti con queste modalità per potere successivamente procedere ad una gestione documentale necessaria per l'istruttoria delle pratiche di finanziamento, in particolare l'associazione dei documenti alle Schede Prodotto.

3 Gestione Ticket e relative fasi

L'applicazione prevede la possibilità di gestire le pratiche di finanziamento. Infatti dopo avere creato il ticket che consente di inserire e tracciare la richiesta del cliente. E' possibile procedere con la lavorazione delle richieste dei Clienti attraverso una opportuna modifica del Ticket. Subito dopo la Creazione i Ticket sono automaticamente posti in fase di Contatto, individuato dal campo Stato=Contatto.

Dettaglio Ticket - T49BA67A9

Modifica **Nuova Attività**

Cliente: EGOAGOSYS EGOAGOSYS

Provincia Contatto: Alessandria

Comune di Contatto: Alessandria

CAP: --

Filiale Contatto: --

Canale di Contatto: INTERNET

Dettaglio Contatto: INTERNET GENERICO

Canale di Accesso: Cliente di Filiale

TKT ID: T49BA67A9

Ticket padre: --

Oggetto: TKT

Creato da: ADMINISTRATOR

Assegnato a: --

Assegnato il: --

Data Creazione: 27/12/2010 14:40

Data Modifica: 27/12/2010 14:40

Stato: Contatto

Filiale: --

Motivo Richiesta: Richiesta Finanziamento

Dettaglio Richiesta: --

Importo: 100,00

Ext. Fin.to. in corso + Liquidità: --

Descrizione: prova di inserimento

Richiesta: Prodotti Finanziari Mutuo

Potenzialità Prodotti: Pres. Pers. Cessione Delega Cessione

Dettaglio Cliente - EGOAGOSYS EGOAGOSYS

Cognome: EGOAGOSYS

Nome: EGOAGOSYS

Creato da: ADMINISTRATOR

Data Creazione: 27/12/2010 14:46

Sex: --

Data nascita: 27/12/2007

Stato Civile: --

Telefono Casa: --

Telefono Ufficio: --

Ulteriore Telefono: --

Nr. Chiamante: --

Cellulare: 34667890

Fax: --

Attività: DIPENDENTE INDETERMINATO

Tipo Attività: PUBBLICO

Det. Attività: COMUNE

Desc. Amministrazione: --

Data Ass. ultimo lavoro: 28/12/2009

Problemi Fin. Passati: No mai chiesto finanziamenti

Dettaglio Problemi Fin.: --

Potenziale: Mutuo Delega Caric

Proprietario Casa: --

Email: --

Validato: NO

Attività: --

Per procedere con la lavorazione, e' necessario avanzare il ticket dalla fase di contatto a quella di prevendita, cliccando sul pulsanti e "Modifica" e modificando i seguenti campi Stato=Prevendita, Esito=Positiva fase di preistruttoria (ricordarsi di cliccare salva):

Dettaglio Cliente

Cliente: EGOAGOSYS EGOAGOSYS

Cognome: EGOAGOSYS

Sex: --

Codice Ric.: --

Telefono Casa: --

Fax: --

Det. Attività: COMUNE

Data Creazione: 27/12/2010 14:46

Creato da: ADMINISTRATOR

Nome: EGOAGOSYS

Data nascita: 27/12/2007

Stato Civile: --

Cellulare: 34667890

Attività: DIPENDENTE INDETERMINATO

Email: --

Inserisci/Modifica Ticket

Provincia Contatto: Alessandria

Comune di Contatto: Alessandria

Filiale Contatto: --

Cliente: EGOAGOSYS EGOAGOSYS

Oggetto: TKT

Stato: Prevendita

Importo: --

Ticket padre: --

Richiesta: Prodotti Finanziari Mutuo

Potenzialità Prodotti: Pres. Pers. Cessione Delega Cessione Pendente

Canale di Contatto: INTERNET

Dettaglio Contatto: INTERNET GENERICO

Canale di Accesso: Cliente di Filiale

TKT ID: T49BA67A9

Motivo Richiesta: Richiesta Finanziamento

Ext. Fin.to. in corso + Liquidità: --

Descrizione: prova di inserimento

Assegnato a: --

Positiva Fase Preistruttoria

Altre Decisioni Cliente: --

Non Verifica: --

TITOLI-Errori: --

Esito: --

Salva **Annulla**

La selezione del campo Esito=Positiva fase di preistruttoria, consente di aprire un pannello di tipo check, dove potere scegliere i Prodotti sui quali procedere alla lavorazione del Ticket nelle fasi successive (Vendita e Postvendita):

Inserisci/Modifica Ticket

Provincia Contatto: Alessandria
 Comune di Contatto: Alessandria
 Filiale Contatto: --
 Cliente: BOBAGOSYS BOBAGOSYS
 Oggetto: TKT
 Stato: Prevendita
 Importo: 100

Canale di Contatto: INTERNET
 Dettaglio Contatto: INTERNET GENERICO
 Canale di Accesso: Cliente di Filiale
 TKT ID: T49BA67A8
 Motivo Richiesta: Richiesta Finanziamento

Est. Fin.to in corso - Liquidità: --
 Descrizione: prova di inserimento
 Assegnato a: --

Richiesta: Prodotti Finanziari Mutuo

Potenzialità Prodotti: Pres. Pers. Cessione Delega Cessione Pensionato

Esito: Positivo Fase Preistruttoria

Cessione	Sigla	<input checked="" type="checkbox"/>	NEOS	<input type="checkbox"/>	Family Credit
Delega	Sigla	<input checked="" type="checkbox"/>	NEOS	<input checked="" type="checkbox"/>	Family Credit
Pratito Personale	Sigla	<input type="checkbox"/>	NEOS	<input type="checkbox"/>	Santander

Subito dopo la selezione il Ticket consentirà di creare le Schede Prodotto e procedere alla relativa gestione dell'istruttoria.

4 Schede Prodotto

L'applicazione prevede la possibilità di creare le schede prodotto automaticamente cliccando sui relativi simboli evidenziati nella figura seguente:

Filiale Contatto: --
 Canale di Contatto: INTERNET
 Dettaglio Contatto: INTERNET GENERICO
 Canale di Accesso: Cliente di Filiale
 TKT ID: T49BA67A8
 Oggetto: TKT
 Creato da: ADMINISTRATOR
 Assegnato a: --
 Data Creazione: 27/12/2010 14:40
 Data Modifica: 27/12/2010 15:43
 Stato: Prevendita
 Filiale: --
 Motivo Richiesta: Richiesta Finanziamento
 Dettaglio Richiesta: --
 Importo: 100,00
 Est. Fin.to in corso - Liquidità: --
 Descrizione: prova di inserimento
 Richiesta: Prodotti Finanziari Mutuo
 Potenzialità Prodotti: Pres. Pers. Cessione Delega Cessione Pensionato
 Lavorabile: --
 Data: --
 Esito: Positivo Fase Preistruttoria
 Motivo Esito: --
 Data Richiamo: --
 Ora Richiamo: --

--- SCHEDA PRODOTTO POTENZIALE ---

Cessione	Sigla	<input checked="" type="checkbox"/>	NEOS	<input type="checkbox"/>	Family Credit	Altri
Delega	Sigla	<input checked="" type="checkbox"/>	NEOS	<input checked="" type="checkbox"/>	Family Credit	Altri
Pratito Personale	Sigla	<input type="checkbox"/>	NEOS	<input type="checkbox"/>	Santander	Altri
Cessione Pensionato	Sigla	<input type="checkbox"/>	NEOS	<input type="checkbox"/>	Family Credit	Altri

Stato: --
 Data nascita: 27/12/2007
 Stato Civile: --
 Telefono Casa: --
 Telefono Ufficio: --
 Ulteriore Telefono: --
 Nr. Chiamante: --
 Cellulare: 34667890
 Fax: --
 Attività: DIPENDENTE INDETERMINATO
 Tipo Attività: PUBBLICO
 Det. Attività: COMUNE
 Data Amministrazione: --
 Data Ass. ultimo lavoro: 28/12/2009
 Problemi Fin. Passati: No mai chiesto finanziamenti
 Dettaglio Problemi Fin.: --
 Potenziale: Cessione Delega Pres. Pers. Cessione Pensionato
 Proprietario Casa: --
 Email: --
 Validato: NO

Attività: Nuovo

ID	Tipologia	Ticket	Stato	Esito	Data F
Contatti					
CLS ID	Ticket	Tipologia	Tel.	Assegnato a	Crea il
Agenda					
<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo Appuntamento					
Situazione Debitoria					
Impegni					
Tipo Finanziamento					
Rata					
Durata					
Decorrenza					
Sc					

Procediamo quindi con la creazione di un prodotto di cessione Sigla, dopo avere cliccato su l relativo simbolo si creera' automaticamente un prodotto come evidenziato in figura, per accedere al medesimo cliccare sul codice come evidenziato in figura:

The screenshot shows a financial system interface. On the left, there's a sidebar with various filters and a main area displaying a request for financing. The request details include: Stato: Prevendita, Filiale: (empty), Motivo Richiesta: Richiesta Finanziamento, Dettaglio Richiesta: (empty), Importo: 100,00, Est. Fin.to In corso - Liquidità: (empty), Descrizione: prova di inserimento. Below this, there are sections for 'Richiesta' and 'Potenzialità Prodotti'. The 'Richiesta' section shows 'Prodotti Finanziari' with a checked box and 'Mutuo'. The 'Potenzialità Prodotti' section shows 'Pres. Pers.' with a checked box and 'Cessione', 'Delega', 'Cessione Pensionato', and 'Pensionato'. On the right, there's a sidebar with 'Desc. Amministrazione', 'Data Ass. ultimo lavoro', 'Problemi Fin. Passati', 'Dettaglio Problemi Fin.', 'Potenziale', 'Proprietario Casa', 'Email', and 'Validato'. Below this is a table for 'Attività' with columns 'ID', 'Tipologia', 'Ticket', and 'Stato'. Further down is a table for 'Contatti' with columns 'CLS ID', 'Ticket', 'Tipologia', 'Tel.', and 'Assegnato'. Below that is a table for 'Agenda' with columns 'Ticket', 'Data', 'Ora', and 'Struttura'. Below that is a table for 'Situazione Debitoria' with columns 'Impegni', 'Tipo Finanziamento', 'Rata', and 'Durata'. Below that is a table for 'Storico Ticket' with columns 'Data Modifica', 'Modificato da', 'Stato', 'Assegnato a', and 'Motivo Ric'. At the bottom, there's a table for 'Scheda Prodotto Potenziale' with columns 'ID', 'Tipo Prodotto', 'Prodotto', 'Crea il', 'Stato', 'Esito', and 'Motivo Esito'. The table contains one row: ID: SKA733ED, Tipo Prodotto: Cessione, Prodotto: Sigla, Crea il: 27/12/2010, Stato: Aperto, Esito: Potenzialita in Istruttoria. A red box highlights the 'Sigla' product in the 'Scheda Prodotto Potenziale' table, and another red box highlights the 'Sigla' product in the 'Potenzialità Prodotti' section above it.

L'accesso alla vista relativa alla scheda prodotto consente di accedere alla gestione di tutti i documenti necessari per gestire la pratica:

The screenshot shows the 'Dettaglio Scheda Prodotto Potenziale' view. It displays detailed information for the 'Sigla' product. The 'Modifica' button is visible at the top left. The main area is divided into two columns. The left column shows: ID: SKA733ED, Tipo Prodotto: Cessione, Prodotto: Sigla, Cliente: E60AG0SY9 E60AG0SY9, Crea il: 27/12/2010, Ticket: T498A67A9, Filiale: (empty), Assegnato a: (empty), Assegnato il: (empty), Stato: Aperto, Esito: Potenzialita in Istruttoria, Motivo Esito: (empty), Lavorabile In Futuro: (empty), Data Lav: (empty), Descrizione: (empty). The right column shows: Rata: (empty), Durata: (empty), Netto Ric: (empty), Lordo: (empty), Fido: (empty), % Rata: (empty), Scad. Carta: (empty), Decorrenza: (empty), Decorrenza: (empty), Scadenza: (empty).

The screenshot shows the 'Scheda Prodotto' view. It displays a list of documents and their status. The 'Cerca' button is visible at the top left. The table has columns: Prodotto, Necessario, Richiesto, Inviato a Cliente, A Cura del, Allegato, Scad. Doc., and Ricevuto. The table contains the following rows:

Prodotto	Necessario	Richiesto	Inviato a Cliente	A Cura del	Allegato	Scad. Doc.	Ricevuto
Alleg. A1-B-Att. Serv.				Cliente/Operatore			
Alleg. B1				Cliente/Operatore			
Altra Doc.				Cliente/Operatore			
Busta Paga-Obis M-Cedolino	✓	✓		Cliente			
Certif.-Quota cedib.-R258-B1				Cliente/Operatore			
Codice Fiscale	✓	✓		Cliente			
Conti Est.-Contratti Prec.				Cliente/Operatore			
Conti estin.-Contratti Prec.				Cliente/Operatore			
CUD				Cliente			
Delega Richiesta Certif.				Operatore			
Doc. Riconoscimento	✓	✓		Cliente			

Per aggiornare i documenti e necessario individuare quelli necessari e richiesti ai clienti con precedenti comunicazioni (via telefono, SMS, EMAIL) e procedere in questa vista all'associazione degli stessi cliccando sul documento scelto, ed associando quello caricato in precedenza dalla Scheda Cliente (Precedente paragrafo dove veniva illustrato l'upload dei file del cliente) che a questo punto e' il primo passaggio da effettuare per potere procedere all'associazione dei file:

Dettaglio Scheda Prodotto Potenziale

Modifica

ID	SKA733E0	Rata	
Tipo Prodotto	Cessione	Durata	
Prodotto	Siglia	Netto Ric.	
Cliente	EGOAGOSYS EGOAGOSYS	Lordo	
Creata il	27/12/2010	Fido	
Ticket	T49BA67A0	% Rata	
Filiale		Scad. Carta	
Assegnato a		Decorrenza	
Assegnato II		Decorrenza	
Stato	Aperto	Scadenza	
Esito	Potenzialita in Istruttoria		
Motivo Esito			
Lavorabile In Futuro			
Data Lav.			
Descrizione			

Scheda Prodotto

Cerca << Indietro (1 - 19 di 19) Avanti >>

Prodotto	Necessario	Richiesto	Inviato a Cliente	A Cura del	Allegato	Scad. Doc.	Ricevuto	Descrizione
Alleg. A1-B-Att. Serv.				Cliente/Operatore				
Alleg. B1				Cliente/Operatore				
Altra Doc.				Cliente/Operatore				
Busta Paga-Obis M-Cedolino	✓	✓	✓	Cliente				
Certif. Quota cedib.-R258-B1				Cliente/Operatore				
Codice Fiscale	✓	✓		Cliente				
Conti Est.-Contratti Prec.				Cliente/Operatore				
Conti estin.-Contratti Prec.				Cliente/Operatore				

Inserisci/Modifica Scheda Prodotto

Prodotto: Busta Paga-Obis M-Cedolino

Necessario: SI

Richiesto: SI

Inviato a Cliente:

A Cura del: Cliente

Allegato: ... X

Scad. Doc.:

Ricevuto:

Descrizione:

Nell'apposita appletina che compare sulla destra avere cura di selezionare per ogni tipo di documento, quello corrispondente caricato dalla scheda cliente in Lista Files:

Dettaglio Scheda Prodotto Potenziale (parziale)

Stato	Aperto	Scad. Carta	
Esito	Potenzialita in Istruttoria	Decorrenza	
Motivo Esito		Decorrenza	
Lavorabile In Futuro		Scadenza	

Scheda Prodotto

Cerca << Indietro (1 - 19 di 19) Avanti >>

Prodotto	Necessario	Richiesto	Inviato a Cliente	A Cura del	Allegato	Scad. Doc.	Ricevuto	Descrizione
Alleg. A1-B-Att. Serv.				Cliente/Operatore				
Alleg. B1				Cliente/Operatore				
Altra Doc.				Cliente/Operatore				
Busta Paga-Obis M-Cedolino	✓	✓	✓	Cliente				
Certif. Quota cedib.-R258-B1				Cliente/Operatore				
Codice Fiscale	✓	✓		Cliente				
Conti Est.-Contratti Prec.				Cliente/Operatore				
Conti estin.-Contratti Prec.				Cliente/Operatore				
Carta Richiesta Certif. Riconoscimento	✓	✓	✓	Operatore				
Contr. INPS				Cliente				
Fondo				Cliente				
Cribis				Operatore				
Garf				Operatore				
Lince				Operatore				
Lettera-Carta Sogg.				Cliente				

Inserisci/Modifica Scheda Prodotto

Prodotto: Busta Paga-Obis M-Cedolino

Necessario: SI

Richiesto: SI

Inviato a Cliente:

A Cura del: Cliente

Allegato: ... X

Scadenza Doc.:

Ricevuto:

Descrizione:

Ricerca File

Nome File:

Scadenza Doc.:

Trova Annulla

<< Indietro (1 - 1 di 1) Avanti >>

Nome File	Scadenza Doc.	Data Upload
MSF-Gestione Clienti.pdf	28/12/2010	27/12/2010

Dopo avere aperto il campo corrispondente per allegare il documento sara' possibile

effettuare l'associazione del documento scelto, scegliendolo fra quelli caricati in precedenza. Per associare il documento scelto bastera' cliccare sopra il nome del file e ricordarsi di cliccare sempre sul pulsante "salva" dopo avere compilati gli altri campi della selezione. Dopo l'associazione comparira il documento associato:

Modifica

ID	SKA733EB	Rata	
Tipo Prodotto	Cessione	Durata	
Prodotto	Sigla	Netto Ric.	
Cliente	EGOAGOSYS EGOAGOSYS	Lordo	
Creata il	27/12/2010	Rido	
Ticket	T49BA67A9	% Rata	
Titolo		Scad. Carta	
Assegnato a		Decorrenza	
Assegnato il		Decorrenza	
Stato	Aperto	Scadenza	
Esito	Potenzialita in Istruttoria		
Motivo Esito			
Lavorabile in Futuro			
Data Lav.			
Descrizione			

Scheda Prodotto

Cerca << Indietro (1 - 19 di ...

Prodotto	Necessario	Richiesto	Inviato a Cliente	A Cura del	Allegato	Scad. Doc.	Ricevuto	Descrizi
Alleg. A1-B-Att. Serv.				Cliente/Operatore				
Alleg. B1				Cliente/Operatore				
Altra Doc.				Cliente/Operatore				
Lista Paga-Obis M-Cedolino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Cliente	Obis- Gestione Clienti.pdf	28/12/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	Prova
Scad. Obis Cedolo-K208-b1				Cliente/Operatore				
Codice Fiscale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Cliente				

Ripetere dunque l'operazione con tutti i documenti richiesti, avendo cura di procedere preventivamente con il caricamento degli stessi dalla vista Lista files.

Se un documento non compare, significa che ancora non e' stato caricato, procedere prima con questa operazione. Successivamente associarlo.